

Kurzanleitung zur Nutzung

„padlet“

Wichtig:

„**padlet**“ muss von den Schülern weder installiert, noch eingerichtet werden.
Eine Registrierung oder Anmeldung ist daher nicht erforderlich.

Bitte diese Plattform nicht zum Posten privater Inhalte nutzen.

- Die Klassenlehrer haben den Schülern ihren Link zur Plattform mitgeteilt
- Bitte den Link in die Adressleiste (nicht in die Suchleiste) des Browsers eingeben und bestätigen
- Es empfiehlt sich, diesen in der „Favoritenleiste“ zu speichern
- In dem **padlet** der Fachlehrer sind die Namen der unterrichtenden Fachlehrer oder Fächer mit einem weiteren Link versehen (ggf. (Strg) beim Klick mit der Maus halten)
- Das kann auch ein Bild sein
- Über diesen gelangt man dann zu den Aufgaben des jeweiligen Fachlehrers

Aufgaben herunterladen

- Mit Doppelklick die entsprechende Aufgabe markieren
- Anschließend oben auf „Herunterladen“ klicken (Pfeil nach unten)
- Unten wird das Menü geöffnet
- Dann mehrere Möglichkeiten

WINDOWS 7

- Auf „Speichern“ klicken
- Datei wird im Ordner „Downloads“ auf dem PC abgelegt

WINDOWS 10

- Im Menü unten erscheint „Speichern unter“
- Rechts auf den Pfeil klicken und Speicherort auswählen
- Es empfiehlt sich dazu, auf dem Desktop einen Ordner „Schule“, mit entsprechenden Unterordnern anzulegen

Lösungen hochladen

- bevor die Datei hochgeladen wird, bitte beim Speichern als Dateinamen den eigenen vollständigen Namen und die Klasse eingeben
- Es kann der Name und Klasse auch vorher nach anklicken des Stiftes (Schreibsymbol) eingegeben werden
- Bei handverfassten Arbeiten reicht das auch auf dem Blatt
- Diese können als Scan (PDF) oder Foto (JPG) verschickt werden
- Zum Hochladen in der entsprechenden Spalte auf das runde „Plus-Symbol“ klicken
- Gegebenenfalls muss die Spalte bis nach unten gescrollt werden, damit in dem Feld die Symbole sichtbar werden
- Auf „Hochladen“ klicken (Pfeil nach oben)
- Rechts „Datei auswählen“ anklicken
- Speicherort im Explorer suchen
- „Datei Öffnen“
- Wenn sich rechts was bewegt habt ihr schon gewonnen

Fragen oder Mitteilungen

- Nur auf das „Plus-Symbol“ klicken
- Jetzt könnt ihr schreiben
- Bitte zuerst vollständiger Name und Klasse, dann „Enter“
- In der nächsten Zeile könnt ihr die Fragen formulieren (Schrift ist kleiner)
- Anschließend einfach rechts klicken
- Wenn ihr später noch was ergänzen wollt, müsst ihr vorher auf das „Stiftsymbol“ klicken

Viel Spaß, gute Lernerfolge und bleibt alle gesund!!!